




**БАТЛАВ. ОНӨГ азрын дарлын анбан үүргийг түр орлон
гүйдэтгэгч**
ДОТООД ХЯНАЛТЫН НЭГТГИЙН 2023 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
Б.Должинсорогдог

2023.01.15

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	 <p>Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт сайжирна.</p>	Тухайн арга хэмжээнд хамаарах үйл ажиллагааг хянуулах нэгж албан тушаалтан
1	Эд хариуцагчийн тайланд хяналт тавих, зөвлөн туслах	Хагас бүтэн жил	Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт сайжирч, ажлын цаг ашиглалт цаг хөлсний тооцоололт, цаг ажилтнуудын үр дүнгийн гэрээ дүгнэхэд нөлөөлнө.	Нягтлан бодогч, нярав
2	Байгууллагын ажиллагсадын цаг ашиглалтын бүртгэлд хяналт тавих, хяналт тавих эрх бүхий ажилтан албан үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгэж байгаа эсэхийг хянаж шаардлага хүргүүлэх	Сар бүр	Ажлын цаг ашиглалт сайжирч, цаг хөлсний тооцоололт, цаг ажилтнуудын үр дүнгийн гэрээ дүгнэхэд нөлөөлнө.	Нягтлан бодогч, нярав
3	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байршуулж байгаа мэдээллийн чанар байдалд хяналт тавих, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан байгууллагын хэрэгжүүлэх чиг үүргийн биелэлтэд хяналт тавих	Сар бүр	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.	Нягтлан бодогч, ТЭЗахирагчийн шилэн данс хариуцсан мэргэжилтэн
4	Байгууллагын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааны төлөвлөлт, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, хэмнэлт, үр ашиг, үр дүнгийн байдалд дотоод хяналт хийж хамт олны хуралд тайлагнана.	Улирал бүр	Төсөвт байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болгох эрсдлийг үнэлэх, зөв зохистой удирдах, үйл ажиллагааны дотоод хяналт сайжирч, төсвийн хэрэгжилтэнд тавих хяналт сайжирна.	Нягтлан бодогч, Байгууллагын удирлага
5	Хариуцсан сумд байгууллага, агентлагт хяналт шалгалт зохион байгуулсан тухай удирдамжийн биелэлт, хяналт шалгалтын үр дүнгээр хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт шалгалт хийж, тайлагнах.	Тухай бүр	Удирдамжийн дагуу явсан ажлын тайлан, танилцуулгыг удирдлага болон хамт олонд танилцуулж шийдвэр гаргуулна.	Байгууллагын мэргэжилтэн/үүд
6	Байгууллагын ажиллагсадын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшинг зохих ёсоор үнэлж дүгнэж байгаа эсэх, цалин хөлс, цалингийн нэмэгдлийг холбогдох хууль, журам зааврын дагуу олгож байгаа эсэхэд хяналт тавьж, тайлагнах.	Хагас бүтэн жил	Цалин хөлсний тооцоололд хяналт тавьсанаар ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд нөлөөлнө.	Байгууллагын удирлага, Нягтлан бодогч, бүх мэргэжилтэн/үүд

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Тухайн арга хэмжээнд хамаарах үйл ажиллагааг хянуулах нэгж албан тушаалтан
7	Бараа, материалын төлөвлөлт, зарцуулалт, зарцуулалтын үр ашигт хяналт тавих		Байгууллагын хагас бүтэн жилийн санхүүгийн тайлагналын үнэн зөв байдлыг хангана.	Нягтлан бодогч, нярав
8	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад заасан баримт бичгийн бүрдүүлэлт, бичиг хэрэг, архивын стандартын мөрдөлтөнд хяналт тавих	Улирал бүр	Архивын бичиг баримтын эмх цэгц дээшилнэ.	Бичиг хэргийн ажилтан мэргэжилтэнүүд
9	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний тайланг цаг тухай бүрт гаргаж хүргүүлсэн эсэхд хяналт тавих	Хагас бүтэн жил	Тухай бүр тайлангасан болон оновчтой тайлагнасаанаар үнэлгээ нэмэгдүүлэх	Бүх албан хаагчид
10	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллаганнй төлөвлөгөө болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хагас бүтэн жил	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллаганнй төлөвлөгөөний биелэлт, ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэнд	ЭБАТ-ын хариуцсан мэргэжилтэн
11	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих.	Хагас бүтэн жил	Өргөдөл гомдлыг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэдэг болох	Бичиг хэргийн ажилтан мэргэжилтэнүүд
12	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль журмын зохион зохион байгуулсан эсэхэд хяналт тавих.	Хагас бүтэн жил	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль журмын зохион зохион байгуулсахад анхаарах	Худалдан авах ажиллагааны албаны мэргэжилтэнүүд

ТАНИЛЦСАН:
ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ АЛБАНЫ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН

 **Б.БОЛД**
 **Д.ТӨМӨР**